



Die Gemeinde Feistritztal sucht eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter für den Außendienst

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Instandhaltung der gemeindeeigenen Straßen, Wege und Gebäude sowie den Winterdienst. Darüber hinaus sind sämtliche Tätigkeiten, welche bei der Müllentsorgung und der Grünraumpflege anfallen, zu übernehmen.

Arbeiten in
der
Region!

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- technisches Verständnis für das Bedienen von Maschinen und Traktoren
- Erfahrung mit der Wartung und Reparatur von Gerätschaften
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität und Rufbereitschaft
- aktive Mitgliedschaft bei der Freiwilligen Feuerwehr von Vorteil
- Bereitschaft zu Mehrarbeit, Nacharbeit, Winterdienst
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein der Klassen B und F

Wir bieten Ihnen:

- 1 Jahr befristet mit Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis
- Vollzeitbeschäftigung
- einen **sicheren** Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- 4-Tage-Woche (optional)

Anstellungserfordernisse:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der Europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürgern
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ dazu Nachweis der Befreiung
- volle Handlungsfähigkeit
- allgemeine Eignung für den Dienst
- einwandfreies Vorleben

Verdienstmöglichkeit:

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160 idgF, und unter Berücksichtigung des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 idgF im Entlohnungsschema III – Arbeiter; das sind **2.585,48 € Brutto (inkl. Außendienstzulage, exkl. Kinderzulage)**
- **Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.**
- **Neben der gesetzlichen Erhöhung erfolgt alle 2 Jahre eine Vorrückung in die nächste Entlohnungsstufe.**

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen anzuschließen: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Führerschein und Versicherungsdatenauszug, Strafregisterbescheinigung nach Aufforderung. Bewerbungen sind bis spätestens **Do, 18. April 2024, 18:00 Uhr** an die Gemeinde Feistritztal, Hirnsdorf 252, 8221 Feistritztal oder per E-Mail an gde@feistritztal.gv.at zu richten.